

Al Sig. SINDACO del Comune
Via Solferino 1
46048 Roverbella (MN)

**OGGETTO: RICHIESTA ATTESTAZIONE/CERTIFICATO DI IDONEITA'
ABITATIVA DELL'ALLOGGIO.**

Il sottoscritto
nato a
cittadinoresidente a
in Vian..... recapito telefonico:.....
indirizzo mail
in qualità di proprietario / affittuario dell'immobile

al fine di ottenere:

- Contratto di soggiorno "in caso di assunzione"
 - Permesso di soggiorno per lavoro autonomo
 - Permesso di soggiorno per familiare al seguito
 - Permesso di soggiorno per coesione familiare
 - Emersione da lavoro irregolare
 - Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 - Altro specificare
- Consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
 - Informato della documentazione (sotto elencata) da produrre al fine dell'esame della richiesta;

CHIEDE

Il rilascio dell'Attestazione/certificato di idoneità abitativa dell'alloggio da me occupato sito in Roverbella in Via.....distinto catastalmente al foglio mappale

A tale scopo dichiara che:

- Lo scarico dell'abitazione immette a) in pubblica fognatura b) subirrigazione
- Il fabbricato a) è allacciato all'acquedotto b) è dotato di pozzo privato
- Lo scarico dei fumi, vapori, della cucina avviene oltre il tetto.
- Si dichiara altresì che l'alloggio sopraindicato è occupato da:

- 1) il dichiarante.....nato ail.....
- 2)nato ail.....
- 3)nato ail.....
- 4)nato ail.....
- 5)nato ail.....
- 6)nato ail.....

Per il totale di n.....persone.

Si allega copia della idoneità abitativa rilasciata dall'ASL di Mantova o dal Comune in data dalla quale risulta che l'alloggio sito in via
Risulta idoneo all'utilizzo e si dichiara che nulla è modificato dalla data di rilascio della sopra citata idoneità abitativa.

Il sottoscritto dichiara inoltre che la documentazione allegata in fotocopia è conforme all'originale.

Distinti saluti.

Firma del richiedente
.....

Allegati:

- 1) atto di proprietà / contratto d'affitto registrato presso l'agenzia delle Entrate;
- 2) planimetria dell'alloggio se in possesso;
- 3) abitabilità dell'alloggio se in possesso;
- 4) dichiarazione di conformità impianto elettrico;
- 5) dichiarazione di conformità impianto riscaldamento/adduzione gas.
- 6) libretto impianto/libretto di centrale oppure allegato H
- 7) fotocopia bolletta acquedotto.
- 8) certificato di potabilità dell'acqua se non allacciato al pubblico acquedotto (rilasciato da laboratorio pubblico o privato, purchè accreditato per i parametri richiesti, compreso l'arsenico, con espressione del giudizio di potabilità/usabilità debitamente firmato.
- 9) attestazione del versamento della somma di **€ 70,00** da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale
- 10) fotocopia della Carta d'identità o del permesso di soggiorno
- 11) In caso di rinnovo di attestazione scaduta il versamento ammonta ad **€ 50,00** e dovrà essere allegata documentazione fotografica relativa agli ambienti, in particolare cucina e bagno

Ai sensi del D.Lvo 196/03 e successive modificazioni, si informa che i dati personali raccolti contenuti nella presente istanza dal Comune di Roverbella, verranno trattati per le finalità di gestione del servizio di tutela della salute pubblica e della tutela sociale, in formato elettronico e cartaceo. Il sottoscritto, preso atto di quanto sopra, acconsente, per sé e per i suoi familiari, al trattamento dei dati personali, inclusi i "dati sensibili" citati dalla legge in questione, ed alla eventuale comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata legge per le finalità di cui sopra.

Firma del richiedente

.....

I diritti di segreteria sotto specificati dovranno essere versati unicamente alla Tesoreria Comunale presso la Banca MONTE PASCHI DI SIENA - Agenzia di Roverbella, ABI 01030, CAB 57900, c/c n. 000005306748 - Codice IBAN IT05P0103057900000005306748

N.B. Il servizio ha 60 giorni di tempo per completare il procedimento l'attestazione deve essere ritirata dalla persona che ne ha fatto richiesta, in caso contrario occorre portare la delega firmata dal richiedente ed il documento d'identità di chi ritira (delegato)
La mancanza di uno dei documenti da allegare comporta l'impossibilità di ottenere la certificazione